

Offre d'emploi

Titre du poste	Coordinateur logistique et Douanes
Lieu de travail	Morebaya
Principales Responsabilités et tâches	Nous recherchons un(e) Coordinateur logistique et Douanes Le Coordinateur logistique et Douanes est responsable de la coordination du mouvement des marchandises, des matériaux et des équipements à travers le port et de la conformité totale aux exigences des douanes, des autorités portuaires et réglementaires guinéennes. Ce rôle soutient les opérations portuaires et minières ininterrompues en gérant la documentation logistique, les processus de dédouanement et la coordination avec les départements internes, les entrepreneurs et les autorités gouvernementales du port de Morebaya. Principales responsabilités : Coordination logistique • Coordonner la logistique et les activités de dédouanement afin d'assurer un mouvement rapide et conforme des marchandises. • Coordonner la logistique entrante et sortante pour les équipements, consommables, pièces détachées et matériaux. • Suivez l'état de l'expédition de l'origine à la livraison finale au port ou sur site. • Coordonner le déchargement, le stockage, la mise en place et l'expédition du fret à l'intérieur du port. • Collaborer avec les fournisseurs de transport pour garantir un mouvement sûr et rapide des marchandises. • Surveiller les plannings logistiques et gérer de manière proactive les retards potentiels. • Servir de principale interface entre le CTG, les prestataires de services logistiques et les autorités douanières et portuaires guinéennes. • Veiller à ce que la documentation logistique et les dossiers respectent les exigences opérationnelles, contractuelles et réglementaires. • Minimiser les retards, la surestarie et les risques de non-conformité dans la chaîne d'approvisionnement. Douanes et conformité réglementaire • Préparer, examiner et soumettre la documentation douanière en coordination avec des agents de dédouanement et de réexpédition désignés. • Assurez-vous de respecter les réglementations douanières guinéennes, les règles

	des autorités portuaires et les exigences commerciales. • Coordonnez les inspections douanières et les processus de vérification physique. • Surveiller les droits de douane, taxes, exemptions et statut de libération en collaboration avec le Département des finances. • Tenir des registres douaniers et logistiques pour des fins d'audit et de conformité. Soutien opérationnel et rapports • Fournir des rapports réguliers sur la logistique et le statut douanier à la gestion des installations et des opérations portuaires. • Suivre les coûts de désurestarie, de stockage et logistique et soutenez les initiatives d'optimisation des coûts. • Soutenir la planification des cargaisons du projet, des charges exceptionnelles et des expéditions critiques. • Répondre aux questions liées à la logistique et aux douanes de la part des parties prenantes internes. HSE et Gestion des risques • Veiller à ce que les activités logistiques respectent les exigences du CTG HSE et les règles de sécurité portuaire. • Soutenir la manipulation, le stockage et le transport sûrs de matériaux dangereux ou contrôlés. • Signaler et aider à enquêter sur les incidents ou non-conformités liés à la logistique. • Promouvoir une culture axée sur la sécurité au sein des prestataires de services logistiques et des entrepreneurs.
Exigences et Compétences requises	Qualification : • Diplôme ou licence en logistique, gestion de la chaîne d'approvisionnement, commerce international ou discipline connexe. • Une formation spécialisée dans les procédures douanières ou la conformité en matière de commerce international constitue un atout. Expérience : • Minimum de 3 à 5 ans d'expérience en logistique et coordination douanière, de préférence dans les secteurs miniers, portuaire ou industriel. • Expérience démontrée avec les autorités douanières et les agents de dédouanement.

	Compétences opérationnelles/techniques: • Connaissance des réglementations douanières, des processus d'import/export et des opérations portuaires. • Compétent en MS Office et en systèmes de suivi logistique. • Familiarité avec la documentation d'expédition (BL, manifestes, factures, listes de conditionnement). • Compréhension des exigences HSE liées à la logistique et aux marchandises dangereuses. • Volonté de travailler à des horaires flexibles pour soutenir les horaires opérationnels et des navires • De fortes compétences en coordination, organisation et résolution de problèmes. • Une grande attention aux détails et une précision dans la documentation. Professionalisme et communication: • La langue officielle d'exploitation du CTG est le français. Les opérations utilisent également l'anglais et le chinois. La maîtrise de deux des trois langues est souhaitable ; la maîtrise du français est très appréciée. • De solides compétences en communication écrite et orale. • Capacité à établir des liens efficaces avec les responsables gouvernementaux, les prestataires de services et les équipes opérationnelles. • Des standards élevés de professionnalisme, d'intégrité et de confidentialité. • Capacité à fonctionner efficacement dans un environnement opérationnel critique en termes de temps.
Dépôt des Candidatures	Veuillez envoyer votre CV intitulé sous le format suivant: CV-Nom-Prénom-FR ou CV-Nom-Prénom-EN, selon la langue du document, à l'adresse e-mail suivante en précisant en objet le titre et la référence du poste. (REF: PORT-13) recrutement@ctg.gn Date limite de dépôt de candidature :